

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



1. Введение

1.1 Цель документа

Данное руководство предназначено для пользователей системы библиотеки на сайте <https://atyrau-edu.kz>. Оно предоставляет подробные инструкции по поиску, просмотру и управлению изданиями, а также описывает процедуры регистрации, изменения и сброса пароля.

1.2 Краткое описание системы библиотеки

Система библиотеки на платформе <https://atyrau-edu.kz> предоставляет удобный доступ к изданиям как для авторизованных, так и для неавторизованных пользователей. В системе реализован функционал поиска книг по различным параметрам, возможность просмотра электронных версий книг, а также инструменты управления личным кабинетом и регистрационными данными.

1.3 Требования для работы с системой

Для полноценного использования системы библиотеки необходимо:

- Устройство с доступом к интернету (персональный компьютер, ноутбук, планшет или смартфон).
- Современный браузер (рекомендуется использовать Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari или Microsoft Edge).
- Актуальная информация в системе «Платонус» (номер телефона и адрес электронной почты).

Система доступна 24/7, за исключением времени технического обслуживания, информация о котором публикуется на главной странице сайта.

2. Доступ к системе

2.1 URL библиотеки

Для доступа к системе библиотеки необходимо ввести в адресную строку браузера следующий URL: <https://atyrau-edu.kz>.

Главная страница сайта предоставляет основные функции, включая поиск изданий, авторизацию, регистрацию и доступ к личному кабинету.

2.2 Основная структура сайта и навигация

После перехода на сайт пользователю предоставляется удобный интерфейс с четкой структурой. Основные элементы навигации:

- **Главное меню (навбар):** расположено в верхней части страницы, включает следующие пункты:
 - «Поиск издания».

- «Авторизация».
- Меню профиля (доступно после авторизации).

2.3 Требования для доступа

- Неавторизованные пользователи имеют доступ к поиску изданий и просмотру информации о книгах.
- Для доступа к личному кабинету, управлению взятыми книгами и просмотру электронных версий изданий требуется регистрация и авторизация в системе.

3. Поиск изданий

3.1 Доступность поиска

Функция поиска изданий доступна всем пользователям системы библиотеки, независимо от авторизации. Это позволяет находить необходимые книги как зарегистрированным читателям, так и гостям системы.

3.2 Пошаговая инструкция по поиску изданий

1. Перейдите на главную страницу сайта библиотеки по адресу <https://atyrau-edu.kz>.
2. В верхней части страницы (навигационная панель) найдите кнопку «Поиск издания» и нажмите на неё.
3. Откроется страница поиска изданий с полями для ввода информации и фильтрами.

3.3 Использование фильтра поиска

LibAU

🔍 Поиск издания 📖 Руководство пользователя ✎ Подпись Авторизация КК РУ

Поиск издания

Періште жүрек.

#әдебиеттану #дар #2020

👤 Автор(-ы) _____ Бакенова Ж.
📖 Каталог _____ Книжный фонд на каз.языке
📗 Индекс УДК _____ 8 Каз

Бабабалар сөзі: жүз томдық. Т.87

#Қазақ әдебиет #бабалар сөзі

📖 Каталог _____ Книжный фонд на каз.языке
📗 Индекс ББК научной библиотеки _____ Каз1

Техника безопасности.

#горные работы

👤 Автор(-ы) _____ Клужев Ю., Шатырбаева М.
📖 Каталог _____ Книжный фонд на рус.языке
📗 Индекс ББК научной библиотеки _____ 6П1.2

История Западного отделения Алаш-Орды. Том-2

#национально-демократическое движение #Алаш

📖 Каталог _____ Книжный фонд на рус.языке
📗 Индекс ББК научной библиотеки _____ 9каз

Жасыл технологиялар Оқу құралы.

Түрік қағанатынан бүгінге дейін.

Фильтр

Каталог

Все ▼

Название

Автор(-ы)

Ключевые слова

...теру

Дополнительные параметры поиска

☐ Только электронные версии

🔍

- **Расположение фильтра:**

- На ПК и ноутбуках фильтр поиска отображается в правой части экрана.
- На мобильных устройствах необходимо нажать кнопку «Фильтр», чтобы открыть параметры.

- **Доступные параметры фильтрации:**

- **По каталогам:** выбор из 14 доступных категорий.
- **По названию:** ввод полного или частичного названия книги.
- **По автору/авторам:** указание имени автора (или авторов).
- **По ключевым словам:** ввод ключевых слов с подтверждением кнопкой «+».
- **Фильтр по электронным версиям:** установка чекбокса для отображения только книг с доступными PDF-версиями.

4. После заполнения нужных полей нажмите кнопку «Поиск».

3.4 Описание результатов поиска

- Результаты отображаются в виде списка книг с основными данными:
 - Название книги.
 - Автор.
 - Год издания.
 - Примечание о наличии электронной версии (если доступна).
- Если у книги есть электронная версия, рядом с её названием будет указано «Электронная версия».

3.5 Переход к просмотру книги

Для перехода к более подробной информации или доступу к электронной версии необходимо нажать на название книги. Это откроет страницу с описанием издания и доступными действиями (см. Раздел 4).

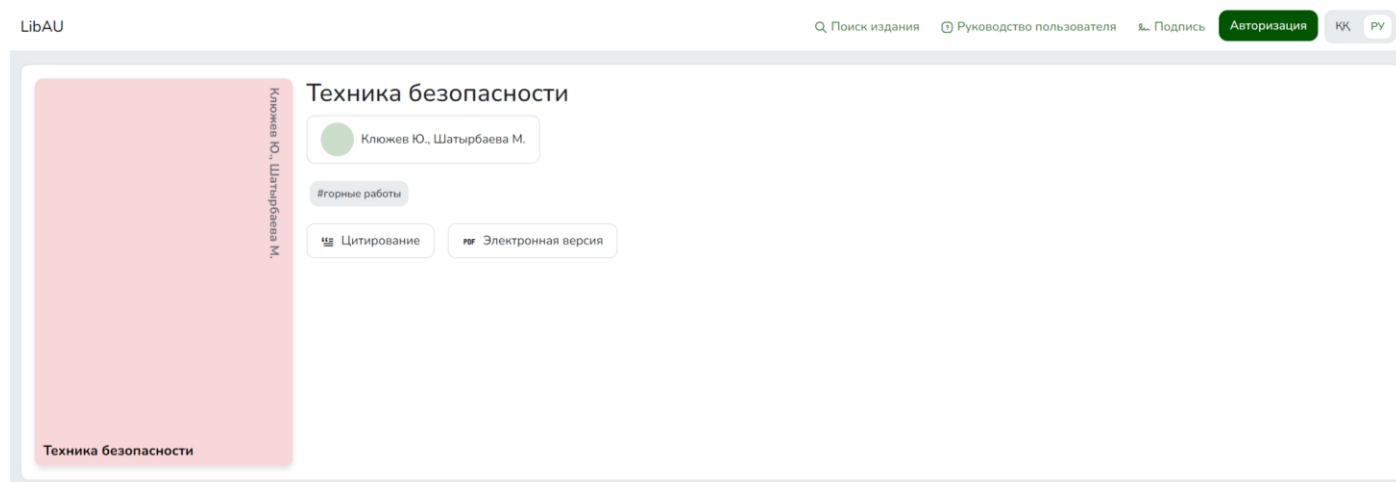
4. Просмотр информации о книге

4.1 Идентификация книг с электронной версией

В списке результатов поиска книги с доступными электронными версиями имеют специальную отметку «Электронная версия». Это позволяет быстро определить, какие издания можно просмотреть онлайн.

4.2 Страница книги

При нажатии на название книги открывается её индивидуальная страница, содержащая следующие элементы:

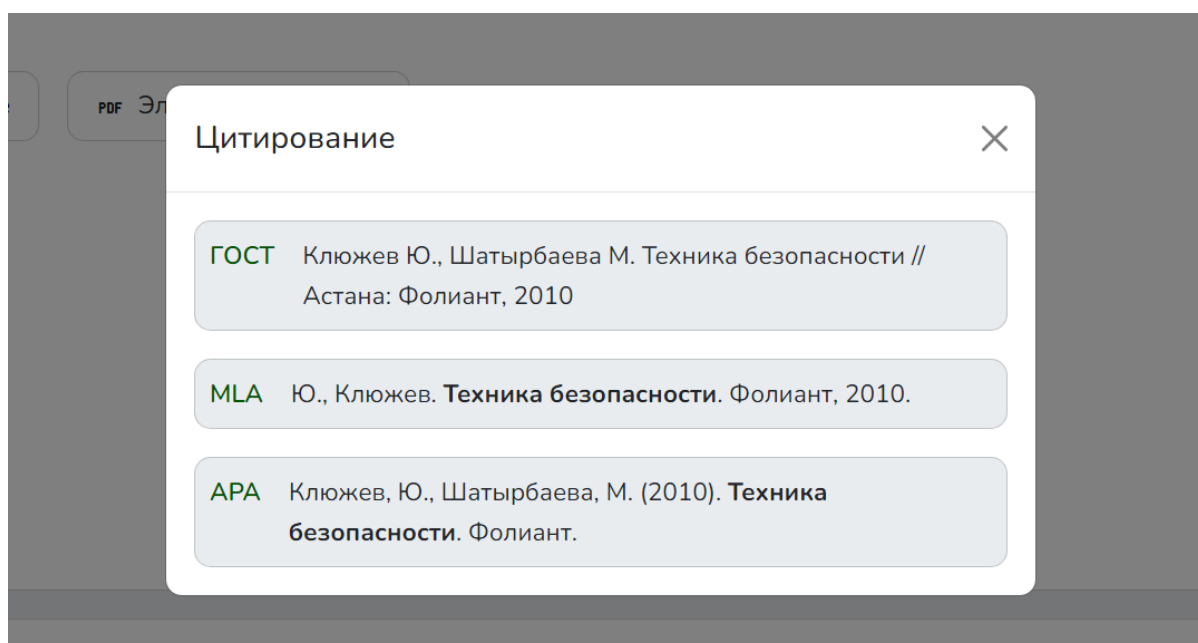


- **Основная информация о книге:**

- Название.
- Автор(ы).
- Год издания.
- Категория.
- Ключевые слова.

- **Доступные действия:**

- **Кнопка «Цитировать»:** при нажатии открывается модальное окно, в котором представлены варианты цитирования книги в трёх популярных стилях:



- ГОСТ.

- APA.
- MLA.
- **Кнопка «Электронная версия»:** при наличии электронной версии книги кнопка становится активной. При нажатии на кнопку «Электронная версия» открывается отдельная страница, где пользователь может просмотреть PDF-документ книги.

5. Регистрация в системе

5.1 Требования для регистрации

Для успешной регистрации в системе библиотеки необходимо:

1. Обновить контактные данные в системе «Платонус»:

- Проверьте и, при необходимости, обновите номер телефона и адрес электронной почты.
- Это обеспечит корректную связь с пользователем.

2. Посетить ресепшен библиотеки:

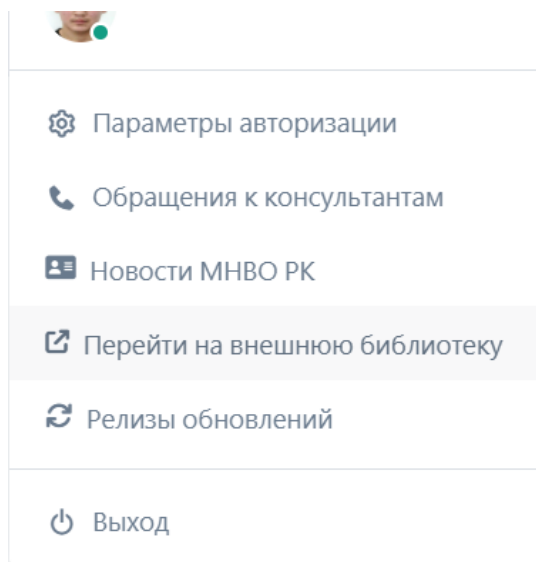
- Личная регистрация проводится сотрудниками библиотеки.
- При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и активные контактные данные.

5.2 Доступ к личному кабинету

После завершения регистрации пользователю становится доступен личный кабинет в системе библиотеки.

1. Для входа выполните следующие шаги:

- Нажмите на аватарку в верхней части в платонусе.





- Выберите пункт меню «Перейти в внешнюю библиотеку».

2. В личном кабинете доступны следующие функции:

LibAU
КҚ
РУ

Поиск издания
Читатель




100000000038

Студент
Читатель

Мои книги
Мои абонементы
Мои данные

Возвращено

Тертінші индустриялық революция
Инвентарный номер:533252

| | |
|------------------------|----------------|
| Дата выдачи | 28 января 2025 |
| Дата возврата | 28 января 2025 |
| Плановая дата возврата | 4 февраля 2025 |

- Просмотр списка взятых книг.
- Отслеживание сроков возврата книг.
- История возвратов.
- Информация о текущем абонементе.