

ПАЙДАЛАНУШЫ НҰСҚАУЛЫҒЫ



1. Кіріспе

1.1 Құжаттың мақсаты

Бұл нұсқаулық сайттағы кітапхана жүйесінің пайдаланушыларына арналған <https://atyrau-edu.kz>. Ол басылымдарды іздеу, қарау және басқару бойынша егжей-тегжейлі нұсқауларды береді, сонымен қатар құпия сөзді тіркеу, өзгерту және қалпына келтіру процедураларын сипаттайды.

1.2 Кітапхана жүйесінің қысқаша сипаттамасы

Платформадағы кітапхана жүйесі <https://atyrau-edu.kz> уәкілетті және рұқсат етілмеген пайдаланушылар үшін басылымдарға ыңғайлы қолжетімділікті қамтамасыз етеді. Жүйе әртүрлі параметрлер бойынша кітаптарды іздеу функциясын, кітаптардың электронды нұсқаларын қарау мүмкіндігін, сондай-ақ жеке кабинет пен тіркеу деректерін басқару құралдарын жүзеге асырады.

1.3 Жүйемен жұмыс істеуге қойылатын талаптар

Кітапхана жүйесін толыққанды пайдалану үшін қажет:

- Интернетке қосылған құрылғы (дербес компьютер, ноутбук, планшет немесе смартфон).
- Заманауи браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari немесе Microsoft Edge пайдалану ұсынылады).
- "Платонус" жүйесіндегі өзекті ақпарат (телефон нөмірі және электрондық пошта мекенжайы).

Жүйе техникалық қызмет көрсету уақытын қоспағанда, тәулік бойы жұмыс істейді, ол туралы ақпарат сайттың басты бетінде жарияланады.

2. Жүйеге қолжетімділік

2.1 Кітапхананың URL мекенжайы

Кітапхана жүйесіне кіру үшін браузердің мекенжай жолына келесі URL мекенжайын енгізу қажет: <https://atyrau-edu.kz>.

Сайттың басты беті басылымдарды іздеу, авторизациялау, тіркеу және жеке кабинетке кіруді қоса алғанда, негізгі функцияларды қамтамасыз етеді.

2.2 Сайттың негізгі құрылымы және навигациясы

Сайтқа кіргеннен кейін пайдаланушыға нақты құрылымы бар ыңғайлы интерфейс ұсынылады. Навигацияның негізгі элементтері:

- **Негізгі мәзір (навбар):** беттің жоғарғы жағында орналасқан, келесі тармақтарды қамтиды:
 - "Басылымды іздеу".

- "Авторизация".
- Профиль мәзірі (авторизациядан кейін қол жетімді).

2.3 Қолжетімділікке қойылатын талаптар

- Рұқсат етілмеген пайдаланушылар атауларды іздеуге және кітаптар туралы ақпаратты көруге рұқсат алады.
- Жеке кабинетке кіру, алынған кітаптарды басқару және басылымдардың электронды нұсқаларын қарау үшін жүйеде тіркелу және авторизация қажет.

3. Басылымдарды іздеу

3.1 Іздеудің қол жетімділігі

Басылымдарды іздеу функциясы авторизациясына қарамастан кітапхана жүйесінің барлық пайдаланушылары үшін қолжетімді. Бұл тіркелген оқырмандарға да, жүйе қонақтарына да қажетті кітаптарды табуға мүмкіндік береді.

3.2 Басылымдарды іздеу бойынша қадамдық нұсқаулық

1. Кітапхана сайтының басты бетіне мына мекенжай бойынша өтіңіз <https://atyrau-edu.kz>.
2. Беттің жоғарғы жағында (шарлау тақтасы) "Басылымды іздеу" түймесін тауып, оны басыңыз.
3. Ақпаратты енгізуге арналған өрістер мен сүзгілері бар басылымдарды іздеу беті ашылады.

3.3 Іздеу сүзгісін пайдалану

LibAU
Поиск издания
Руководство пользователя
Подпись
Авторизация
КҚ
РУ

Поиск издания

Бакенова Ж.

Періште жүрек.

#әдебиеттану #дар #2020

Автор(-ы) Бакенова Ж.

Каталог Книжный фонд на каз.языке

Индекс УДК 8 Каз

Бабалар сөзі: жүз томдық

#Қазақ әдебиет #бабалар сөзі

Каталог Книжный фонд на каз.языке

Индекс ББК научной библиотеки Каз1

Ключев Ю., Шатырбаева М.

Техника безопасности.

#горные работы

Автор(-ы) Ключев Ю., Шатырбаева М.

Каталог Книжный фонд на рус.языке

Индекс ББК научной библиотеки 6П1.2

История Западного отделения Алаш-Орды. Том-2

#национально-демократическое движение #Алаш

Каталог Книжный фонд на рус.языке

Индекс ББК научной библиотеки 9каз

Алин

Жасыл технологиялар Оқу құралы.

Кенж

Түрік қағанатынан бүгінге дейін.

#казакша литература

Фильтр

Каталог

Все

Название

Автор(-ы)

Ключевые слова

...теру

Дополнительные параметры поиска

☐ Только электронные версии

Q

- Сүзгінің орналасуы:

- Компьютерлер мен ноутбуктерде экранның оң жағында іздеу сүзгісі көрсетіледі.
- Мобильді құрылғыларда опцияларды ашу үшін "Фильтр" түймесін басу керек.

- **Қолжетімді сүзу опциялары:**

- **Каталогтар бойынша:** қолжетімді 14 санаттың ішінен таңдау.
- **Атауы бойынша:** кітаптың толық немесе ішінара атауын енгізу.
- **Автор/авторлар бойынша:** автордың (немесе авторлардың) аты-жөнін көрсету.
- **Түйінді сөздер бойынша:** "+" батырмасымен расталған кілт сөздерді енгізу.
- **Электрондық нұсқалар бойынша сүзгілеу:** тек қолжетімді PDF нұсқалары бар кітаптарды көрсету үшін құсбелгі ұяшығын орнату.

4. Қажетті жолдарды толтырғаннан кейін "Іздеу" батырмасын басыңыз.

3.4 Іздеу нәтижелерінің сипаттамасы

- Нәтижелер негізгі деректері бар кітаптардың тізімі ретінде көрсетіледі:
 - Кітаптың атауы.
 - Авторы.
 - Шыққан жылы.
 - Электрондық нұсқаның болуы туралы ескертпе (бар болса).
- Егер кітаптың электронды нұсқасы болса, оның атауының жанында "Электронды нұсқа" жазылады.

3.5 Кітапты қарауға көшу

Толығырақ ақпаратқа немесе электронды нұсқаға қол жеткізу үшін кітаптың атауын басу қажет. Бұл басылымның сипаттамасы мен қол жетімді әрекеттері бар бетті ашады (4 бөлімді қараңыз).

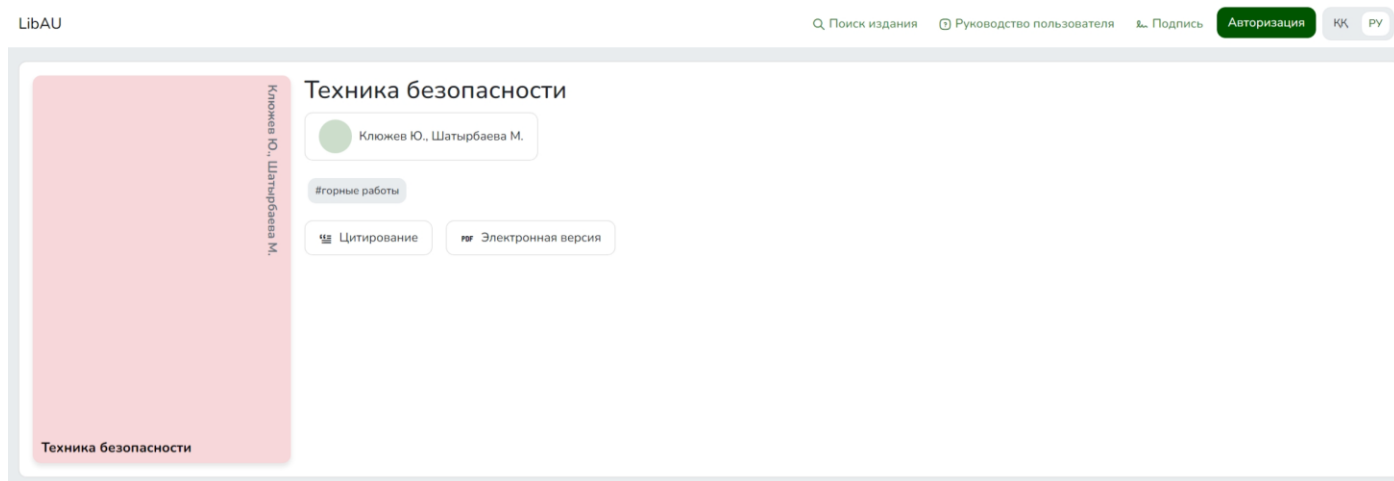
4. Кітап туралы ақпаратты қарау

4.1 Электрондық нұсқасы бар кітаптарды сәйкестендіру

Іздеу нәтижелерінің тізімінде электронды нұсқалары бар кітаптарда арнайы "Электронды нұсқа" белгісі бар. Бұл қандай басылымдарды онлайн көруге болатынын жылдам анықтауға мүмкіндік береді.

4.2 Кітап беті

Кітаптың атауын басқан кезде оның келесі элементтерден тұратын жеке парағы ашылады:

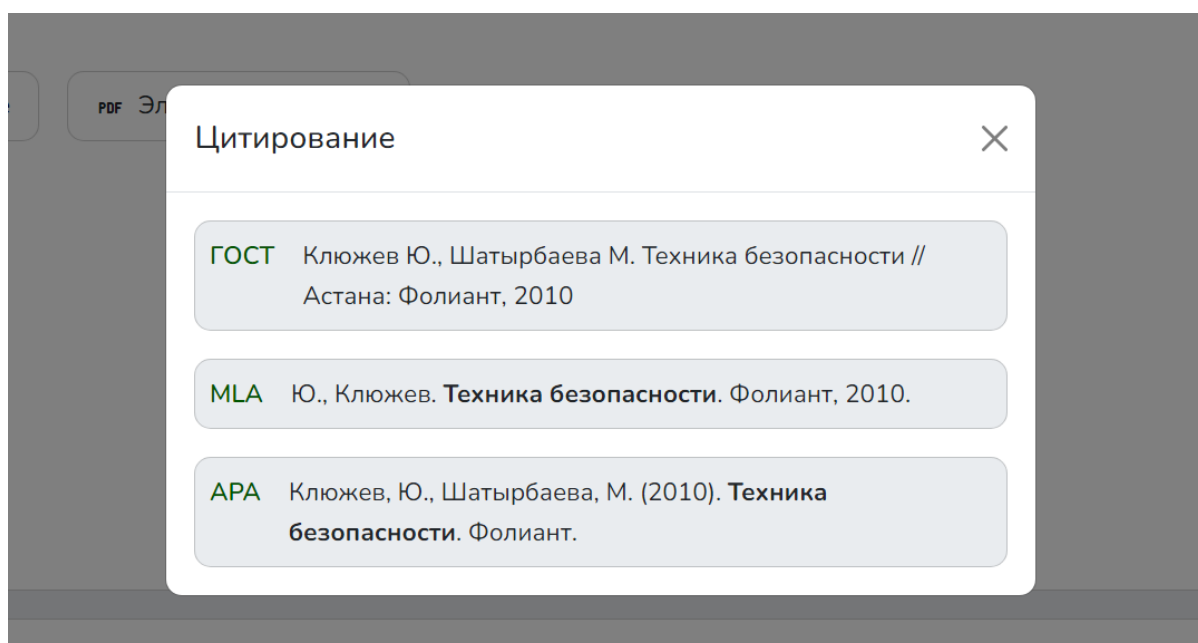


- **Кітап туралы негізгі мәліметтер:**

- Атауы.
- Автор(лар).
- Шыққан жылы.
- Санат.
- Түйінді сөздер.

- **Қолжетімді әрекеттер:**

- **"Дәйексөз келтіру" батырмасы:** басқан кезде модальды терезе ашылады, ол үш танымал стильдегі кітапқа сілтеме жасау нұсқаларын ұсынады:



- ГОСТ 1mZY9mv-WzplxKJS9uTamZibpEk3bw-V6.

- APA.
- MLA.
- **"Электрондық нұсқа" батырмасы:** егер кітаптың электронды нұсқасы болса, батырма белсенді болады. "Электрондық нұсқа" батырмасын басқан кезде пайдаланушы кітаптың PDF құжатын көре алатын жеке парақ ашылады.

5. Жүйеде тіркелу

5.1 Тіркеуге қойылатын талаптар

Кітапхана жүйесіне сәтті тіркелу үшін сізге қажет:

1. "Платонус" жүйесіндегі байланыс деректерін жаңарту:

- Телефон нөмірін және электрондық пошта мекенжайын тексеріп, қажет болған жағдайда жаңартыңыз.
- Бұл пайдаланушымен дұрыс байланысты қамтамасыз етеді.

2. Кітапхананың қабылдау бөлмесіне бару:

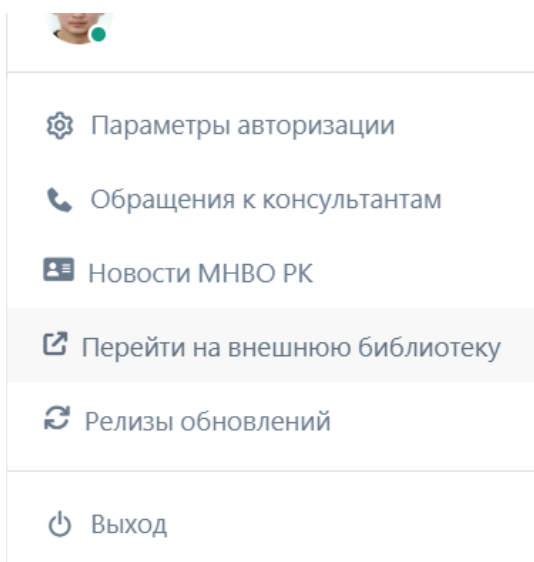
- Жеке тіркеуді кітапхана қызметкерлері жүргізеді.
- Өзіңізбен бірге жеке басыңызды куәландыратын құжат және белсенді байланыс деректері болуы қажет.

5.2 Жеке кабинетке кіру

Тіркеу аяқталғаннан кейін пайдаланушыға кітапхана жүйесіндегі жеке кабинет қолжетімді болады.

1. Жүйеге кіру үшін келесі қадамдарды орындаңыз:

- Жоғарғы жағындағы аватарды басыңыз платонуста.



- "Сыртқы кітапханаға өту" мәзір элементін таңдаңыз.

2. Жеке кабинетте келесі функциялар қолжетімді:

LibAU
КҚ
РУ

Поиск издания
Читатель




100000000038

Студент

Читатель

Мои книги
Мои абонементы
Мои данные

Возвращено

Төртінші индустриялық революция
Инвентарный номер: 533252

Дата выдачи	28 января 2025
Дата возврата	28 января 2025
Плановая дата возврата	4 февраля 2025

- Алынған кітаптардың тізімін қарау.
- Кітаптарды қайтару мерзімдерін қадағалау.
- Қайтару тарихы.
- Ағымдағы абонемент туралы ақпарат.